

Ogólne Warunki Umowy

Preambuła

Poniższe Ogólne Warunki Umowy stanowią obowiązujące Zamawiającego zasady wykonywania Usług uszlachetniania druku przez Wykonawcę.

§1 Postanowienia ogólne

1. Pod pojęciami użytymi w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy, należy rozumieć, co następuje:
 - a) Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - b) Ogólne Warunki Umowy (OWU) – niniejszy dokument, określający warunki i precyzujący zasady wykonania Zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) Strony – Wykonawca i Zamawiający;
 - d) Umowa – umowa o świadczenie usługi uszlachetnienia druku zawarta między Stronami, z chwilą pisemnego lub mailowego potwierdzenia Zamówienia przez Wykonawcę;
 - e) Usługi – usługi poligraficzne, świadczone przez Wykonawcę, polegające na uszlachetnianiu druku różnymi metodami tj. między innymi poprzez: foliowanie, lakierowanie UV, hotstamping, wykrawanie, kalandrowanie lub inne indywidualnie ustalone między Stronami formy uszlachetnień;
 - f) Uszlachetnione materiały – materiały powstałe w wyniku wykonania Usługi przez Wykonawcę na materiałach dostarczonych przez Zamawiającego osobiście, przez posłańca lub osobę trzecią, objęte Zamówieniem;
 - g) Wykonawca – Multifol spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Krakowie, przy ul. Tadeusza Śliwiaka 28 w Krakowie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000591091, NIP: 6831083977;
 - h) Zamawiający – przedsiębiorca, klient Wykonawcy, kontaktujący się z Wykonawcą w celu złożenia Zamówienia lub składający Zamówienie na Usługi;
 - i) Zamówienie – pisemne lub mailowe (wysłane drogą elektroniczną) zlecenie uszlachetnienia druku w terminie, zakresie i na warunkach ustalonych między Stronami;
2. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji Zamówienia, działając w dobrej wierze i przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonych przez Strony działalności gospodarczych.

§2 Zamówienia

1. Zamówienia Zamawiający może składać pisemnie, osobiście lub elektronicznie kontaktując się z Wykonawcą pod adresem stanowiącym siedzibę Wykonawcy lub wysyłając wiadomość mailową na następujący adres mailowy: biuro@multifol.com.pl
2. Wykonawca będzie wykonywał Usługi w ustalanych każdorazowo z Zamawiającym pisemnie lub mailowo terminach, w zakresie ilościowym i jakościowym każdorazowo określonym między Stronami, wykorzystując fizycznie dostarczone przez Zamawiającego materiały wraz z wydrukami do uszlachetnienia.
3. Ustalenia Stron, o których mowa w ust. 2 obejmować będą w szczególności: rodzaj zamówionego uszlachetnienia, gramaturę, format i ilość prawidłowo zadrukowanych arkuszy przesłanych do uszlachetnienia, oczekiwaną ilość arkuszy uszlachetnionych, termin dostawy arkuszy do uszlachetnienia, termin wykonania Zamówienia i dodatkowe uwagi.

4. Zamawiający jako przedsiębiorca, zobowiązuje się do zachowania szczególnej staranności warunkowanej zawodowym charakterem prowadzonej przez niego działalności na etapie składania Zamówienia i ponosi odpowiedzialność w szczególności za wadliwy dobór materiałów, w tym farb lub struktur, którymi materiały te są pokryte w stosunku do wybranej przez Zamawiającego Usługi. W przypadku szczególnych właściwości materiałów przekazanych do uszlachetnienia przez Zamawiającego lub szczególnego sposobu wykonania Usługi, Zamawiający zobowiązany jest w Zamówieniu zwrócić Wykonawcy uwagę, wskazując szczególne właściwości lub sposób wykonania Usługi, pod rygorem utraty przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady Uszlachetnionych materiałów.
5. Pisemne lub mailowe potwierdzenie przez Wykonawcę ustaleń poczynionych zgodnie z ust. 2 będzie rozumiane jako przyjęcie Zamówienia i tym samym zawarcie Umowy między Stronami, z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. W sytuacji, w której Zamawiający nie przekazał Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji do prawidłowego wykonania Usługi lub przekazane przez Zamawiającego informacje będą niezgodne z faktycznie złożonym Zamówieniem, w tym w szczególności fizycznie dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami oraz wydrukami do uszlachetnienia, pod warunkiem, że Wykonawca zauważy nieścisłości przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia, Wykonawca wyśle Zamawiającemu propozycję zmian Zamówienia (tzw. kontrofertę) – w takim przypadku zawarcie Umowy między Stronami nastąpi z chwilą akceptacji kontroferty przez Zamawiającego.
7. Kontroferta, o której mowa w ust. 5 jest wiążąca dla Sprzedającego w terminie 2 Dni roboczych. Po tym czasie kontroferta wygasa. Akceptacja kontroferty przez Zamawiającego w terminie jej obowiązywania (2 Dni robocze) powoduje zawarcie Umowy między Stronami na warunkach określonych w kontrofercie.
8. Jeżeli w związku z koniecznością wystąpienia przez Wykonawcę z kontrofertą nie dojdzie do zawarcia Umowy, co wygeneruje dodatkowe koszty, np. związane z wysyłką materiałów oraz wydruków do uszlachetnienia lub przestojem maszyny, Wykonawca obciąży kosztami Zamawiającego.

§3 Obowiązki Stron

1. Złożenie przez Zamawiającego Zamówienia oznacza, że:
 - a) zapoznał się on, nie wnosi do nich żadnych uwag i w pełni akceptuje Ogólne Warunki Umowy;
 - b) zapoznał się on, nie wnosi do nich żadnych uwag i w pełni akceptuje „Szczegółowe wymagania technologiczne”, znajdujące się w dokumencie „Specyfikacja technologiczna uszlachetniania druku”, dostępnej na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: <http://www.multifol.com.pl/images/Specyfikacja%20technologiczna%20uszlachetniania%20druku.pdf>
 - c) Zamawiający posiada wszelkie prawa do materiałów przekazywanych Wykonawcy, o których mowa w postanowieniu § 2 ust. 2, pozwalające na zgodne z prawem i bez naruszenia praw osób trzecich wykonanie Usługi objętej Zamówieniem,
 - d) Zamawiający zna oraz akceptuje rodzaj i jakość materiałów przekazywanych Wykonawcy do uszlachetnienia zarówno w sytuacji, w której Zamawiający przekazuje je osobiście, przez posłańca lub osobę trzecią, a Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru jakościowego, ani ilościowego materiałów przekazywanych do uszlachetnienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia zgodności zakresu wykonanego Zamówienia z Umową podczas odbioru Zamówienia od Wykonawcy. W przypadku niezgodności zrealizowanego Zamówienia z Umową Zamawiający będzie bezzwłocznie informował Wykonawcę, który – jeśli będzie taka możliwość – dokona bezzwłocznej poprawy/naprawy. W przypadku nienależytego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca ma możliwość poprawy/naprawy Uszlachetnionych materiałów, wyłącznie w sytuacji, w której nie zostały one jeszcze poddane dalszej obróbce (np. bigowaniu, cięciu, oprawie etc).

W sytuacji, w której Zamawiający przekazał uszlachetnione przez Wykonawcę materiały objęte Zamówieniem do dalszej obróbki bez osobistego ich odebrania, Strony przyjmują, że Zamawiający odebrał Zamówienie bez zastrzeżeń z chwilą wydania go przez Wykonawcę posłańcowi lub osobie trzeciej i z tą chwilą Zamawiający traci uprawnienia z tytułu rękojmi.

W sytuacji, w której Zamawiający przekazał uszlachetnione przez Wykonawcę materiały objęte Zamówieniem do dalszej obróbki (cięcie, bigowanie, oprawa etc.) na podstawie odbioru jakościowo-ilościowego bądź bez takiego odbioru, Strony przyjmują, że Zamawiający z tą chwilą traci uprawnienia z tytułu rękojmi.

3. Złożone przez Zamawiającego Zamówienia są wiążące dla Wykonawcy. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za ewentualne błędy lub nieprawidłowości złożonego Zamówienia, przy czym jeżeli w trakcie wykonania Umowy Wykonawca poweźmie jakiegokolwiek wątpliwości co do prawidłowości ustaleń poczynionych w ramach Zamówienia bezzwłocznie poinformuje o nich Zamawiającego, celem weryfikacji ich poprawności, a jakakolwiek zmiana Zamówienia wymaga mailowego potwierdzenia jej przez Zamawiającego.
4. W przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a dostarczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego materiałami oraz wydrukami do uszlachetnienia, wynikłych dopiero po rozpoczęciu realizacji Umowy, w tym w szczególności różnic dotyczących zamawianych ilości lub formatu wszelkie koszty powstałe na skutek rozbieżności (niezależnie od możliwości wystąpienia przez Wykonawcę z ofertą, o której mowa w § 2 ust. 5) ponosi Zamawiający, w tym w szczególności koszty ewentualnego przestoju maszyny.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powstałych rozbieżnościach oraz nowym terminie wykonania Umowy, uwzględniającym okres niezbędny do usunięcia powstałych rozbieżności. Za wydłużenie terminu wykonania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę na warunkach ustalonych z Zamawiającym i zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Zamówienia lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kontroferty, zachowując przy tym należyty staranność uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności, z zastrzeżeniem, że w razie wykonania Umowy zgodnie z Zamówieniem lub zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w sytuacji:
 - a) utraty wartości Uszlachetnionego materiału, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający wadliwie dobrał materiały, w tym farby lub struktury, którymi materiały te są pokryte w stosunku do wybranej przez Zamawiającego Usługi lub wytycznych wynikających ze „Szczegółowych wymagań technologicznych”, znajdujących się w dokumencie „Specyfikacja technologiczna uszlachetniania druku”, dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: <http://www.multifol.com.pl/images/Specyfikacja%20technologiczna%20uszlachetniania%20druku.pdf>;
 - b) gdy dostarczone przez Zamawiającego materiały oraz wydruki do uszlachetnienia będą zawierały wady trudne lub niemożliwe do wykrycia przed przystąpieniem do realizacji Umowy;
 - c) gdy Zamawiający nie zweryfikował lub niewystarczająco zweryfikował zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym materiały przekazane Wykonawcy do uszlachetnienia, zarówno w sytuacji, w której materiały te zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego jak i osoby trzecie współpracujące z Zamawiającym.
 - d) gdy Zamawiający nie dokonał lub dokonał odbioru jakościowo-ilościowego Zamówienia wykonanego przez Wykonawcę i przekazał otrzymane przedmiotowe Zamówienie do dalszej obróbki (np. cięcia, bigowanie, oprawa etc.)
7. W sytuacji określonej w postanowieniu ust. 6 lit. a) - c), Zamawiającemu nie przysługuje odszkodowanie, ani uprawnienie do żądania obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§4 Wynagrodzenie

1. Wykonawca wystawi fakturę z tytułu realizacji Umowy, na podstawie ustaleń poczynionych przez Stronę w Zamówieniu lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kontrofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji wystąpienia rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a dostarczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego materiałami oraz wydrukami do uszlachetnienia, o których mowa w § 3 ust. 4, Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawcy przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia obliczanego na podstawie ceny za każdy dodatkowy m2 uszlachetnianego materiału.
3. Płatność za wykonaną Umowę Zamawiający uiszcza przelewem na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może być potrącane z ewentualnymi roszczeniami Zamawiającego.

§5 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej w terminie do 7 Dni roboczych od momentu odbioru Uszlachetnionych materiałów, z zastrzeżeniem postanowienia § 3 ust. 2.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni roboczych.
3. Niezgłoszenie reklamacji w terminie wskazanym w ust. 1 lub nieprzekazanie Wykonawcy uszlachetnionych materiałów przed poddaniem ich dalszej obróbce (cięciu, bigowaniu, oprawie etc) oznacza, że Usługa została wykonana należycie, a Zamawiający traci uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest zwrot pełnego nakładu (albo wadliwych arkuszy) uszlachetnionych materiałów przed poddaniem ich dalszej obróbce (np. bigowaniu, cięciu, oprawie etc), wraz ze sprecyzowaniem przyczyn wnoszenia reklamacji.
5. Podstawą do wniesienia reklamacji pod względem kolorystyki pracy jest wykonanie przed drukiem odbitki próbnej. Zamawiającym rezygnującym z wykonania odbitek próbnych nie przysługuje prawo do wnoszenia reklamacji z tytułu sprzecznej z wyobrażeniem kolorystyki pracy. Dostarczenie odbitki próbnej po wykonanym druku nie jest podstawą do wnoszenia reklamacji.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca pokryje koszty dostarczenia wadliwych arkuszy i według własnego wyboru dostarczy w miejsce wadliwych nowe wolne od wad arkusze lub obniży należne wynagrodzenie.
7. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje płatności za wykonaną Umowę.

§6 Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Wykonawcy ogranicza się do niezachowania należytej staranności lub wadliwego wykonania Umowy, w zakresie objętym ustaleniami poczynionymi przez Strony w Zamówieniu lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kontrofercie.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy ograniczona jest do normalnych następstw oraz maksymalnie do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, tj. Zamówienia lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kontrofercie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych utraconych korzyści Zamawiającego powstałych w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem Umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w przypadku, w którym wady w Uszlachetnionych materiałach nie powstały w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, w szczególności jeżeli Zamawiający:
 - a) nieprawidłowo przygotował materiały przekazane Wykonawcy w celu realizacji Usługi lub przekazał materiały wadliwe osobiście, przez posłańca lub osobę trzecią, w tym nie przewidział okoliczności związanych z późniejszym wykorzystaniem materiałów z punktu widzenia wybranej przez siebie Usługi (technologii uszlachetnienia);
 - b) błędnie dobrał Usługę (technologię uszlachetnienia) dla swoich potrzeb lub z uwagi na specyfikę materiałów przekazanych Wykonawcy w celu realizacji Usługi lub aktualny lub późniejszy cel wykorzystania materiałów;
 - c) nie przeprowadził odpowiednich testów przed złożeniem Zamówienia lub zaakceptowaniem kontrofercie i rozpoczęciem produkcji;
 - d) nie zweryfikował lub niewystarczająco zweryfikował zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym materiały przekazane Wykonawcy do uszlachetnienia, zarówno w sytuacji, w której materiały te zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego jak i osoby trzecie współpracujące z Zamawiającym;
 - e) wadliwie dobrał materiały, w tym farby lub struktury, którymi materiały te są pokryte w stosunku do wybranej przez Zamawiającego Usługi lub wytycznych wynikających ze „Szczegółowych wymagań technologicznych”, znajdujących się w dokumencie „Specyfikacja technologiczna uszlachetniania druku”, dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: <http://www.multifol.com.pl/images/Specyfikacja%20technologiczna%20uszlachetniania%20druku.pdf>.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w przypadku wykonania Umowy zgodnie ze "Specyfikacją technologiczną uszlachetniania druku", a także w sytuacji zaistnienia siły wyższej.

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy obowiązują dla Zamówień realizowanych **od dnia 01.01.2023 r.**
2. Wykonawca jest jednocześnie administratorem danych osobowych przekazywanych mu przez Zamawiających i zobowiązuje się je przetwarzać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu i w związku ze złożeniem Zamówienia oraz realizacją Umowy.
3. W przypadku dojścia do sporu między Stronami w związku z realizacją Umowy i niemożliwości jego polubownego rozwiązania, sądem właściwym w sprawie będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.